

Prílohy k Zmluve č.1 /2024/DV o duálnom vzdelávaní:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. a) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa;
b) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
c) Počet a zoznam inštruktorov/ hlavných inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa
d) Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
e) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy/hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy
f))Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy

Aktuálny zoznam majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov pod ktorými vykonávajú žiaci Odborný výcvik sa vedie v elektronickej podobe (preraďovací plán) pre každý nový školský rok u zamestnávateľa. Hodnotenie a klasifikáciu vykonávajú len osoby nato oprávnené, podľa platnej legislatívy.

Majstri Odbornej výchovy, hlavný inštruktor a inštruktori, ktorí sú uvedený v evidencii na každý šk. rok (preraďovací plán) pre duálne vzdelávanie môžu vykonávať vedenie Odborného výcviku v dielnach školy alebo u zamestnávateľa. Uvedení pracovníci môžu vyučovať Odborný výcvik rozličné skupiny v duálnom vzdelávaní u zamestnávateľa a sú za žiakov počas Odborného výcviku zodpovední. V prípade absencie školského MOV zabezpečí škola vhodný zástup po dohode so zamestnávateľom.

3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Tlačivá
 - a) Denník evidencie odborného výcviku v EDUPAGE v prípade nefunkčnosti v papierovej forme
 - b) Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora/hlavného inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka v prípade nefunkčnosti AMS softvéru
 - c/ Kontrolný plán k návrhu hodnotenia a klasifikácii žiaka 1 a 2 ročníka hlavným inštruktorom a MOV
 - d) Záznam žiaka o obsahu teoretického a praktického vzdelávania
 - e) Evidencia dochádzky a hodnotenia žiaka na praktické vyučovanie (3. a 4.ročník)
 - f) Report dochádzky a známok z edupage, v prípade nefunkčnosti tlačivo: mesačné hlásenie o absencii a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní.
5. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania
 - a)Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy
 - b)Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa

Príloha č. 1

Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

Nastavovač	Čanecký Filip
Nastavovač	Čvapek Matúš
Nastavovač	Garaj Martin
Nastavovač	Hovořák Matej
Nastavovač	Chovanec Daniel
Nastavovač	Matlák Kristián
Nastavovač	Špilák Samuel
Elektrotechnik	Cyprich Jakub
Elektrotechnik	Hacek Viliam
Elektrotechnik	Jaroš Adam
Elektrotechnik	Kaňak Martin
Elektrotechnik	Kubica Marek
Elektrotechnik	Laš Branislav
Elektrotechnik	Lukáč Filip
Elektrotechnik	Lukáč Lukáš
Elektrotechnik	Svitek Vlastimil
Elektrotechnik	Zbončák Matej

Príloha č. 2

- a) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Monika Žideková, Ing.	02.05.1978

- b) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Ing. Marián Majchrák	05.06.1977
2		
3		

- c) Počet a zoznam hlavných inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko inštruktora	Dátum narodenia
1	Mário Golis	4.8. 1998
2	Miloš Murgaš	22.12.1985
3	Jaroslav Mikát	30.08.1975
4	Paľuch Miroslav	28.6.1977
5	Čížniar Andrej	4.3.1998
6	Bugáň Ervin	6.6. 1956

Zoznam inštruktorov vo výrobe pre žiakov 3. a 4.ročník vedie zamestnávateľ v elektronickej forme.

- d) Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Monika Žideková Ing.	2.5. 1978
2	Ing. Marián Majchrák	05.06.1977
3		
4		

- e) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy alebo hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa, alebo externej agentúry pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielňach školy

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Mário Golis	4.8. 1998
2	Miloš Murgaš	22.12.1985
3	Jaroslav Mikát	30.08.1975
4	Paľuch Miroslav	28.6.1977
	Čížniar Andrej	4.3.1998
5	Bugáň Ervin	6.6. 1956

- f) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielňach školy

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Ing. Marián Majchrák	05.06.1977

2		
3		
4		

Príloha č. 3

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. ročník : pondelok až piatok , 6 hodín denne 7,00-13,00 hod.
2. ročník : pondelok až piatok , 6 hodín denne 7,00-13,00 hod.
3. ročník : pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod.
4. ročník: pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod.
3. a 4. ročník v prípade dohody zo strany výrobných segmentov, školiaceho centra a školy pracovná doba môže byť upravená od 6:00-13:00 hod..

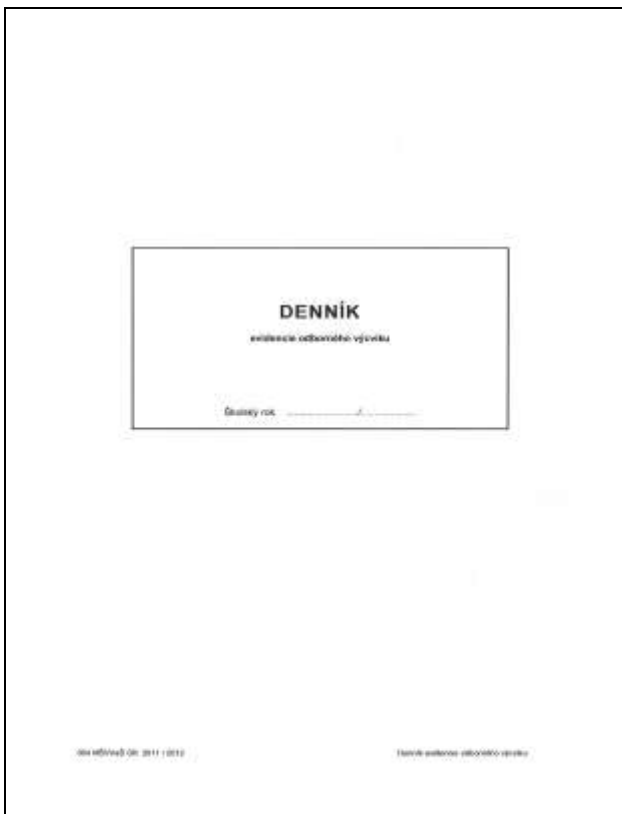
Časový harmonogram prestávok je zverejnený u Zamestnávateľa na informačnej tabuli.

Praktické vyučovanie v školskom roku 2024/2025 začína u Zamestnávateľa 3. 9. 2024.

Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.

Príloha č. 4

- a) Denník evidencie odb. výcviku v papierovej forme **sa používa iba v prípade nefunkčnosti Edupage.**



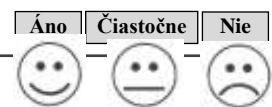
b) Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora/hlavného inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka v prípade nefunkčnosti AMS softvéru

Hodnotiaci list žiaka

Priezvisko _____
 Meno _____
 Osobné číslo _____
 MOV / inštrktor _____

Študijný odbor _____
 Škola/ročník _____
 Miesto výučby _____
 Trvanie výučby _____

Vyučovaci predmet – **Odborný výcvik**



Žiak si vo výchovno-vzdelávacom procese osvojil znalosti a návyky

Plánovanie: žiak vie plánovať kroky pri práci, vie zvoliť správny postup práce a vie zvoliť napr. vhodný nástroj, upnutie,...

Nevyhnutné kroky: porozumieť, chápať zadaným úlohám, upozorniť na chýbajúce informácie k výrobe, zapájať sa pri riešení a hľadaní návrhov na zlepšovanie procesu, rešpektovať názory spolupracovníkov, MOV alebo inštruktora

Pracovné postupy: dodržiavať zásady pri práci, pracovať aktívne a samostatne na zadanej úlohe, upútať správny technologický postup práce, zvoliť správne rezné podmienky, aplikovať vhodné upnutie obrobru, vládvať jednotlivé technológie

Pravidlá: dodržiavať, postupovať a riadiť sa podľa predpisov BOZP, ochrany životného prostredia, osobnej hygieny pred, v práci aj po ukončení vyučovacieho procesu, dodržiavať vnútorný poriadok

Špeciálne: ovládať jednotlivé technológie, navrhovať vhodné metódy na kontrolu dielov, vedieť svoju prácu, osvojiť si čítanie výkresovej dokumentácie, porovnávať namerané parametre výroby s dokumentáciou - výrobný výkres, kontrolný plán a iná dokumentácia

Sebakontrola: správne vykonávať a postupovať pri sebahodnotení. Žiak si vie vyhodnotiť svoju prácu

Hodnotenie odborných zručností a návykov žiaka

Pod očkávaním Zodpovedá čiastočne očkávaniam Úplne zodpovedá očkávaniam Nad očkávania

Uplatnenie poznatkov

Žiak je zručný, reprodukuje nadobudnuté vedomosti do praxe, motorické zručnosti a návyky má v danej téme osvojené, formuluje si ciele pri práci.

Timemanagment

Žiak plánuje svoju prácu zodpovedne, plánuje svoje pracovné kroky, dodržiava 5S na pracovisku, nástroje a zaobchádza s nimi zodpovedne.

Tímová práca

Žiak vytvára na pracovisku príjemnú pracovnú atmosféru, zapája sa do tímovej práce, je komunikatívny, usmerňuje a dokáže obhájiť prácu.

Zodpovednosť

Žiak dodržiava pravidlá, predpisy, normy, štandardy, koná zodpovedne, dosahuje kvalitné výsledky, sebakritika.

Očakávané výstupy (vedomosti a zručnosti) sú osvojené.


Navrhovaná známka za Odborný výcvik je:

Legenda: 1 – výborný; 2 – chváľitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatočný; 5 - nedostatočný

c/ Kontrolný plán k návrhu hodnotenia a klasifikácii žiaka 1, 2 a 3 ročníka hlavným inštruktorom a MOV, pre žiakov na školiacom centre.

Kontrolný plán – Podložka (Kóta v mm)									
	Overovacie charakteristiky	Požiadavka	Tolerancia	Skutočný rozmer	Výsledok overovania		Meracie a kontrolné prístroje	Výsledok overovania či aplikuje	
					V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>		áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
1	Dĺžka				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Posuvné meradlo	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
2	Šírka				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Vizuálna kontrola	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
3	Výška				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Posuvné meradlo	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
4	Koľmosť				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Uhlomer	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
5	Rovnobežnosť				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Merací sínusový stojan	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>

d/ Záznam žiaka o obsahu teoretického a praktického vzdelávania, po spustení iba elektronicky AMS softvér alebo iný elektronický nástroj.

Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.	SCHAEFFLER
	
ZÁZNAM ŽIAKA O OBSAHU TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VZDELÁVANIA	
Meno a priezvisko:	_____
Škola:	_____
Štúdijný odbor :	_____
Ročník :	_____
Trieda:	_____
Začiatok šk. roka :	_____
Ukončenie šk. roka	_____

e/ Evidencia dochádzky a hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní pre 3. 4. ročník, tlačivo nahrádza AMS softvér, alebo Edupage.

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie																																				
Evidencia praktického vyučovania v spoločnosti Schaeffler - školský rok 2017/2018 pre žiakov Strednej odbornej školy technickej, Okružná 693, 022 01 Čadca																																				
Meno a priezvisko žiaka:																					Osobné číslo:															
Trieda:							Tel. kontakt žiaka:							Tel. kontakt inštruktora:																						
Inštruktor odborného výcviku:																Odbor štúdia:																				
Mesiac:	Dni:																															Hodnotenie				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
September																																				
Október																																				
November																																				
December																																				
Január																																				
Február																																				
Marec																																				
Apríl																																				
Máj																																				
Jún																																				

Legenda:

Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Absencia: Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A v prípade ospravedlnených hodín a počet hodín (napr. A3 - žiak chýbal 3hod.).

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa N v prípade neospravedlnených hodín.

Ospravedlenie absencie sa preukazuje ospravednením podľa vnútorných predpisov pracoviska praktického vyučovania.

Návrh hodnotenie známku za príslušný mesiac 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný

Dátum:

Podpis inštruktora:

f/ Mesačný prehľad dochádzky a hodnotenia žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní – iba v prípade nefunkčnosti EduPage

Mesačné hlásenie o absenciách a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Shaeffler Kysuce, spol. s r.o.						Mesiac: rok:					
Inštruktor/MOV:											
Absencia							Hodnotenie				
Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	ospravedl. nená	neospravedl. nená	nedori. ešená	spolu	Počet odpracovaných hodín na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	odborný výcvik	odborný predmet	slovenský jazyk	cudzí jazyk	Priemerná známka
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

Dátum:

Podpis inštruktora:

Podpis majstra OV:.....

Poznámka: V hodnotení je zapísaná priemerná známka z odborného výcviku, priemerná známka zo všetkých odborných predmetov, priemerná známka zo slovenského jazyka, priemerná známka z cudzieho jazyka a celková priemerná známka za mesiac .

Príloha č. 5

Finančné zabezpečenie

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania

a) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy

Praktické vyučovanie v dielni Školy sa bude uskutočňovať podľa potreby zamestnávateľa. V prípade, že sa praktické vyučovanie bude uskutočňovať v dielni Školy zamestnávateľ o to písomne požiada prostredníctvom firemného emailu.

Škola zabezpečí počas praktického vyučovania v dielni Školy pre žiakov stravovanie. Žiak si preplatí celú čiastku stravy za príslušný mesiac a následne mu zamestnávateľ preplatí 55 % z ceny podľa skutočne odobratých jedál počas praktického vyučovania v dielňach školy.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni Školy uhradí za výkon praktického vyučovania za **1 žiaka 45,00 €** za 1 mesiac. Náklady uvedené v **tabuľke č. 1**. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV), vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni Školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola za predchádzajúci mesiac ku poslednému dňu v mesiaci. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

b) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy Školy uhradí škole **30,00 €** za 1 žiaka za mesiac. Náklady uvedené v **tabuľke č. 2**. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV), vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy SOŠ Školy vykonáva Zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

Zamestnávateľ uhradí žiakovi náklady na stravovanie vo výške ustanovenej podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Tab. č.1:

Kalkulácia nákladov za odborný výcvik v dielni Školy na 1 žiaka za 1 mesiac

1. Materiál	5,00 €
2. Náklady	40,00 €
Celkom	45,00 €

V položke materiál sú náklady na náradie, nástroje, čistiace prostriedky, a pod.

V položke náklady sú zahrnuté výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodné, stočné, náklady na telekomunikačné a poštové služby, mzdy, odvody a pod

Hutný materiál , výkresovú dokumentáciu pre potreby vyučovania žiakov v dielňach školy zabezpečí zamestnávateľ.

Tab. č.2:

Kalkulácia nákladov za odborný výcvik u Zamestnávateľa na 1 žiaka za 1 mesiac

1. Náklady 30,00 €

Náklady celkom 30,00 €

V položke režijný materiál sú náklady na cestovné majstra odborného výcviku a iné režijné náklady ako sú náklady na poštové služby, telekomunikačné služby, mzdy, odvody a pod.

V, dňa:

V, dňa:

Stredná odborná škola technická
Okružná 693
022 01 Čadca
PaedDr. Stanislav Špila, riaditeľ SOŠt
Čadca

Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.
Dr. G. Schaefflera 1
024 01 Kysucké Nové Mesto
Ing. Gabriela Kadlečíková, HR manager

Schaeffler Academy Slovensko, spol. s r.o.
Ing. Andrea Tuchyňová
Manažér vzdelávania a riadenia talentov